

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA

Los Niños Reyes

TACNA



**PROTOCOLOS PARA
ACTIVIDADES
PRESENCIALES**

2022

PROTOCOLO PARA LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES

I. PROCEDIMIENTO ANTES, DURANTE Y DESPUES DEL RETORNO AL CENTRO EDUCATIVO.

1.1. Antes de acudir al Centro Educativo

- Los padres de familia confirmaran la asistencia de sus hijos(as) al colegio a través del consentimiento informado de la actividad a realizarse, responsabilizándose de su participación, así como el cumplimiento del protocolo de actuación frente al COVID-19.
- Un personal médico dará una capacitación a los padres de familia respecto al covid-19, síntomas y medidas de control para la correcta diferenciación de los síntomas, antes de enviar a sus hijos(as).
- Los padres de familia deberán presentar en físico (ingreso de estudiantes) la ficha sintomatológica de COVID-19, previo a su asistencia al local institucional, lo cual será semanalmente, de haber alguna sospecha se procederá a informar a las autoridades de salud para su respectiva evaluación y toma de pruebas la ficha sintomatológica debe ser firmada por el padre o madre y/o apoderado de la estudiante.
- El personal directivo delimitará los aspectos donde se realizarán las actividades con las estudiantes.
- El ingreso al Colegio se realizará por la Av. Pinto N° 1760 (puerta de ingreso del nivel inicial y primaria).
- Los padres deberán llevar a sus hijos(as) al colegio según los horarios de entrada de cada grado, ambos, niños(as) y padre o madre deberán portar de forma obligatoria 2 mascarillas según normativa y alcohol personal para su constante desinfección. Considerar además tres mascarillas adicionales para la estudiante (esta debe encontrarse en una cartuchera, porta mascarilla u otro).
- Al ingreso se mantendrá la distancia de 1 metro mínimamente hasta la portería, en la puerta de ingreso se realizará el procedimiento de toma de temperatura de cada estudiante con termómetro digital, realizar la desinfección del calzado en el pediluvio y desinfección de manos con alcohol.
- Se utilizará PULVERIZADOR VAPORIZADOR ELECTRICO, para la desinfección del personal y sus útiles personales.
- En caso una estudiante presente fiebre (temperatura mayor a 37.5°C) o síntomas de COVID-19, serán asiladas y derivadas a centros de atención médica o domicilio, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- Toda prenda de vestir deberá estar marcada con nombre completo.

NOTA

Los niños(as) deben traer desde su casa los siguientes implementos de seguridad mientras dure la emergencia sanitaria:

- Uso de doble mascarilla (una quirúrgica y una de tela).
- Uso personal de alcohol en gel
- 03 mascarillas de repuesto

Los implementos deben ser usados dentro y fuera de las aulas. Así mismo mantener el distanciamiento social.

1.2. Durante su permanencia en el Centro Educativo

- Antes de comenzar la actividad, se realizará el lavado de manos con agua y jabón líquido y se recordará el correcto uso de las mascarillas y el uso de alcohol.
- Las tutoras y profesoras responsables recibirán a los padres de familia con su hijo(a) en el recinto del colegio en la puerta de ingreso (Av. Pinto N° 1760).
- Los estudiantes y sus docentes se dirigirán al ambiente donde se desarrollarán las clases, donde se mantendrá el distanciamiento respectivo entre estudiantes.
- Los estudiantes harán uso del servicio higiénico de manera individual y en forma ordenada con el fin de evitar las aglomeraciones, manteniendo el distanciamiento social.
- Se iniciarán las clases con la bienvenida, oración y explicación de los protocolos, uso de mascarillas, distanciamiento, forma de saludo.

1.3. Retiro del centro educativo

- Se realizará el control de temperatura a los estudiantes, información que será registrada en el Formato de Registro y Control de Temperatura.
- Los padres de familia recogerán a sus hijos(as) por la puerta asignada, respetando los protocolos de bioseguridad y portando doble mascarilla.
- Ante un posible caso positivo se procederá de acuerdo con lo establecido en el Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en el trabajo.

II. PROCEDIMIENTO DE LAVADO, DESINFECCION DE MANOS

- Antes de iniciar y terminar labores: previo al inicio y/o término de las clases los estudiantes deberán acercarse a las estaciones de lavado o servicios higiénicos, respetando el aforo y la distancia entre personas de por lo menos 1 metro, para lavarse las manos con agua y jabón líquido por lo menos durante 20 segundos.
- Cada ambiente tendrá una botella de alcohol en gel, para realizar la desinfección de las manos.

III. PROCEDIMIENTO USO Y RETIRO DE MASCARILLAS

- Los estudiantes deben permanecer con doble mascarilla en las instalaciones del centro educativo, con el fin de prevenir el contagio.
- De manera excepcional en espacios abiertos y con poca afluencia pueden retirarse las mascarillas por un breve lapso, bajo supervisión del personal a su cargo.
- Las mascarillas deben ser cambiadas o desechadas tan pronto se humedezcan o ensucien; el centro educativo cuenta con **TACHOS DE COLOR ROJO** debidamente señalados para el depósito de mascarillas y otros insumos bio contaminantes.
- Los estudiantes deben realizar la higiene de las manos inmediatamente después de tocar, quitarse o desechar una mascarilla.
- Es recomendable que las mascarillas de tela (comunitarias) sean usadas de 8 a 10 horas y luego de ello se debe proceder al lavado antes de su reusó con agua- detergente y respectivo planchado.
- Las mascarillas quirúrgicas su uso es de 02 en un día (24 horas), luego se procede a desechar la mascarilla en el **TACHO DE RESIDUOS BIOLÓGICOS** (color rojo).

IV. INGRESO DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

- El ingreso es exclusivamente por el portón principal.
- Antes de ingresar al establecimiento, el personal de la institución educativa descontaminará sus zapatos en el pediluvio (piso tipo alfombrilla) que contiene cloro o amonio cuaternario.
- Se utilizará PULVERIZADOR VAPORIZADOR ELECTRICO, para la desinfección del personal y sus útiles personales.
- Al ingresar al establecimiento, el personal se ubicará frente al termómetro infrarrojo, para que ésta le controle su temperatura.
- Luego de eso, deberá anotar los datos solicitados en el libro de registro.
- Posteriormente se dirige a firmar su asistencia y luego se aplica alcohol gel.
- El personal se dirige a su lugar de trabajo, evitando la cercanía física con otros alumnos o con sus colegas.

NOTA

El personal de la Institución Educativa debe traer desde su casa los siguientes implementos de seguridad mientras dure la emergencia sanitaria:

- Uso de doble mascarilla (una quirúrgica y una de tela).
- Uso personal de alcohol en gel
- 03 mascarillas de repuesto

Los implementos deben ser usados dentro y fuera de las aulas. Así mismo mantener el distanciamiento social

V. INGRESO DE APODERADOS O VISITAS

- El ingreso es exclusivamente por el portón principal.
- Antes de ingresar al establecimiento, el apoderado o visita se descontaminará sus zapatos en el pediluvio (piso tipo alfombrilla) que contiene cloro o amonio cuaternario.
- Se utilizará PULVERIZADOR VAPORIZADOR ELECTRICO, para la desinfección del personal y sus útiles personales.
- Al ingresar al establecimiento, el apoderado o visita se ubicará frente al termómetro infrarrojo, para que ésta le controle su temperatura.
- Luego de eso, deberá anotar los datos solicitados en el libro de registro.
- Posteriormente se aplica alcohol gel y espera sentado en el lugar designado por la persona encargada de Recepción.

NOTA

Los padres o visitantes deben traer desde su casa los siguientes implementos de seguridad mientras dure la emergencia sanitaria:

- Uso de doble mascarilla (una quirúrgica y una de tela).

La mascarilla debe ser usada dentro y fuera de la institución educativa. Así mismo mantener el distanciamiento social

VI. MEDIDAS PARA LA PREPARACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES DEL LOCAL EDUCATIVO

Limpieza y desinfección del local educativo

Contamos con un personal de limpieza calificadas e instruidas en los protocolos que exige la normativa vigente. Para asegurar la higiene planificamos lo siguiente:

- Adquisición de los kits de higiene y de los insumos de limpieza que falten y que son requeridos por la normativa.
- Limpieza y desinfección inicial de todo el local (incluye patios, puertas, baños, mobiliario, material didáctico, manijas de puertas y lavaderos, interruptores de luz, dispositivos de control remoto y otros) como preparación al inicio de clases semi presenciales/presenciales.
- Limpieza y desinfección (diaria) de cada ambiente entre usos de distintos estudiantes (incluye patios, puertas, baños, mobiliario, material didáctico, manijas de puertas y lavaderos, interruptores de luz, dispositivos de control remoto y otros)
- Limpieza y desinfección de los baños entre usos.
- Retiro de los residuos sólidos peligrosos de todos los ambientes entre usos de por distintos grupos de personas
- Nuestro **TACHO DE RESIDUOS BIOLÓGICOS** (color rojo) está claramente señalizada y asegurada.

Nuestra Institución cuenta con los insumos recomendados por el Ministerio de Educación y de Salud y los usa a diario para garantizar la bioseguridad de personal y usuarios:

- lejía
- detergente
- trapo industrial
- escobas y recogedores
- guantes de jebe
- removedor de sarro
- bolsas de polietileno
- baldes
- frascos de plástico pulverizadoras con alcohol

Ventilación natural permanente

Tal como lo exige la normativa, todos los ambientes utilizados por los estudiantes cuentan con ventanas en mínimo dos lados del salón. Incluyendo la puerta del ambiente, se logra ventilación cruzada en todo ambiente.

Las ventanas y la puerta permanecerán abiertas en todo momento.

Además, la Institución cuenta con muy amplios espacios abiertos, de un área más que suficiente para evitar la aglomeración de sus estudiantes.

Distribución de ambientes

- La Institución está manejando un solo turno: Inicial y Primaria en la mañana con horarios de entrada y salida diferenciados.
- Las horas de recreo serán en diferentes turnos. Esto reduce enormemente la presencia de estudiantes en los patios.

Aforo permitido por cada ambiente utilizado

También en esta dimensión nuestra Institución cumple con la normativa vigente en todo sentido. A los alumnos y a los Profesores se les asigna espacios marcados con cinta de alto tránsito en cada ambiente y garantiza el distanciamiento de 1 metro entre personas en todo momento.

NIVEL INICIAL

Aula de 3 años	:	20 alumnos
Aula de 4 años	:	20 alumnos
Aula de 5 años	:	20 alumnos

NIVEL PRIMARIA

Aula de Primer Grado	:	20 alumnos
Aula de Segundo Grado	:	20 alumnos
Aula de Tercer Grado	:	20 alumnos
Aula de Cuarto Grado	:	20 alumnos
Aula de Quinto Grado	:	20 alumnos
Aula de Sexto Grado	:	20 alumnos

Señalización de espacios

- A cada Profesora y estudiante se le asignan espacios claramente marcados en todos los ambientes que se usan para esta modalidad. Esto garantiza que todos mantengan la distancia de 1 metro a otras personas en todo momento.
- En los patios existe señalización que recuerda que los estudiantes no se deben acercar a otros.
- Además, hay presencia de personal docente para supervisar el distanciamiento durante los tiempos de entrada/salida y durante los recreos.
- Estudiantes que no acaten las normas, serán enviados a casa previa llamada a sus Padres. En caso reiterativo se suspenderá su asistencia presencial de manera temporal o definitiva.
- En cada ambiente usado por los estudiantes y Profesores que cuente con lavamano hay señalización que informa sobre el protocolo de seguridad y que instruye en un óptimo lavado de manos.
- Los tachos de basura llevan bolsas negras de polietileno y una señalización clara

Anuncios

A toda la comunidad escolar se le informa desde el ingreso sobre los protocolos de bioseguridad de la Institución.

Cualquier otra información necesaria, se les comunica a los usuarios de nuestro servicio vía:

- Correo electrónico.
- Comunicado impreso.
- Classroom.
- WhatsApp.
- Página web institucional.

Medidas para aseguramiento de estaciones de lavado de manos o desinfección de manos y otras medidas de prevención y protección personal

- Para ingresar al plantel, primero se le toma la temperatura a cada ingresante. De esto se encarga nuestro personal encargado, el cual es capacitado para ello.
- En caso de que un ingresante tenga la temperatura elevada, entra a una zona de aislamiento para chequear la sintomatología relacionada al COVID-19. Esta área de aislamiento es señalada y separa a los sospechosos de COVID-19 desde un inicio. A ellos se les aplica nuestro “Protocolo ante sintomatología asociada de la COVID-19” (ANEXO N° 01).
- En nuestro ingreso principal donde ingresa el Nivel Inicial y Primaria, están cerca de una estación de lavado de mano, equipados con agua, jabón antibacterial y papel toalla. El lavado de manos se organiza mediante conos/marcaciones que garantizan un lavado organizado.
- Alumnos que traen su propio frasco de alcohol y se lo echan a los manos en presencia del vigilante pueden obviar el lavado. Así agilizamos el flujo de estudiantes.
- Contamos con 3 patios amplios con sus estaciones de lavados de manos (el patio de ingreso a la institución cuenta con dos estaciones de lavados de manos).
- Desde el mes de Febrero del 2022, nuestro personal docente presentará la DECLARACIÓN JURADA DE SALUD y FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA EL REINICIO GRADUAL DE LABORES Y/O ACTIVIDADES, la cual deberá ser actualizada cada 15 días, mientras dure la emergencia sanitaria.
- De encontrar algún sospecho de COVID-19 entre nuestro personal se ha manejado y se seguirá manejando con extremo cuidado, exigiendo aislamiento, para poder reintegrarse al trabajo su prueba de descarte y/o constancia de alta.
- Nuestro Personal de limpieza trabajará mantendrá limpia las aulas, demás ambientes y baños limpios y desinfectados al término de la jornada escolar:

Listado de docentes que va a laborar de manera presencial y/o semipresencial:

PERSONAL JERARQUICO:

CARGO	APELLIDOS Y NOMBRES
Gerente	Barba Gonzales, Hilda Gloria
Directora	Valdivia Barba, Vanessa Mirella
Coordinadora General	Calisaya Arias, Lizeth Jéssica

PERSONAL DOCENTE:

GRADO/ ÁREA	NOMBRE DEL DOCENTE NIVEL INICIAL
3 AÑOS	
4 AÑOS	Valdivia Barba, Sandra Yanira
5 AÑOS	

GRADO/ ÁREA	NOMBRE DEL DOCENTE NIVEL PRIMARIA
Primer Grado	
Segundo Grado	
Tercer Grado	
Cuarto Grado	
Quinto Grado	
Sexto Grado	

Las docentes presentarán la **DECLARACIÓN JURADA DE SALUD y FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA EL REINICIO GRADUAL DE LABORES Y/O ACTIVIDADES**

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

Apellidos y nombres			
DNI		Edad	
Teléfono de contacto			
Domicilio			
Institución Educativa	<i>Las Ánimas Puras</i>	Código Modular	INICIAL: 1216589 <u>1</u> PRIMARIA: 1995453 <u>1</u>

Por medio de la presente, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, encontrarme dentro del grupo de servidores con riesgo vulnerable por tener:

Aspecto a evaluar		Marque la correspondiente		Observaciones: tratada y/o controlado
		SI	NO	
1	Hipertensión arterial refractaria			
2	Enfermedades cardiovasculares graves			
3	Diabetes mellitus			
4	Obesidad con IMC de 40 a más (*)			
5	Clasico			
6	Asma moderada a grave			
7	Enfermedad pulmonar crónica			
8	Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis			
9	Enfermedad o tratamiento inmunosupresor			
10	Edad mayor a 65 años			
11	Me encargo de cuidar a una persona con factores de riesgo por el COVID-19			
12	Gestación			
13	Otros (añadir)			

La información brindada en la presente Declaración Jurada es verdadera, en consecuencia, asumo la responsabilidad que pudiera venir de la comprobación de su falsedad o inexactitud, así como la presentación de los documentos que acrediten tal condición a solicitud del Ministerio de Salud.

Tacna, 01 de noviembre del 2021

Firma _____

Huella



Ficha de sintomatología COVID-19 para el reinicio gradual de labores y/o actividades.

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.			
Apellidos y nombres:			
DNI:		Número (celular):	
Dirección:			
Institución Educativa: <i>San Mateo Piquis</i>		Código Modular: PNCIAL: 128339 <u>1</u> PRIMARIA: 1383453 <u>1</u>	
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:		SI	NO
1.	Sensación de alta térmica o fiebre.		
2.	Tos, estornudos o dificultad para respirar.		
3.	Expectoración o flema amarilla o verdosa.		
4.	Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
5.	Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles)		
6.	¿Ha sido diagnosticado con COVID-19 con prueba de laboratorio?		
Todos los datos registrados en esta ficha constituyen la Declaración Jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo <u>que</u> de constituir una falta grave a la salud pública, atero sus consecuencias.			
Tacna, 01 de noviembre del 2021		Firma:	

Responsables de implementar el plan (nombres, cargo y funciones)

APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	FUNCIONES
Barba Gonzales, Hilda Gloria	Gerente	Supervisión de la correcta implementación.
Valdivia Barba, Vanessa Mirella	Directora	Elaboración del plan, Supervisión de la correcta implementación. Control de la disciplina estudiantil y cumplimiento de protocolos. Reportes ante las autoridades MINEDU, DRE, UGEL, MINSA, Municipalidad.
Calisaya Arias, Lizeth Jéssica	Coordinadora General	Supervisión de la correcta implementación. Control de la disciplina estudiantil y cumplimiento de protocolos.
	Área de limpieza	Supervisión de los protocolos de limpieza

ANEXO N° 01

Protocolo ante sintomatología asociada de la COVID-19

A. Identificación de síntomas y acciones de atención fuera del local educativo

- Los apoderados de los/las estudiantes, así como el personal docente y administrativo programado para participar de las clases presenciales en la IE o programa educativo, monitorean su sintomatología y la de los/las estudiantes, frente a lo cual se aplica el siguiente cuestionario de sintomatología asociada a la COVID-19 en la medida que sus condiciones se lo permitan, y deberán hacerlo por medio del mecanismo que el MINEDU designa:



- Si el/la estudiante, miembro del personal o persona de sus entornos cercanos, durante el proceso de descarte presenta síntomas asociados a la COVID-19, debe:
 - ✓ Quedarse en su domicilio,
 - ✓ Reportar la causa de su inasistencia a la IE o programa educativo,
 - ✓ Notificar al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción y seguir las indicaciones del MINSA.
- Si un estudiante, miembro del personal o persona de sus entornos cercanos, presenta síntomas asociados a la COVID-19, tales como respirar con dificultad, tener dolor u opresión en el pecho o desorientación o confusión, coloración azul en los labios, manos o pies, debe:
 - ✓ Solicitar atención médica inmediatamente,
 - ✓ Guardar aislamiento,
 - ✓ Informar al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción y seguir las indicaciones del Minsa.

B. Identificación de síntomas y acciones de atención en el local educativo

- Si un estudiante presenta síntomas asociados a la COVID-19 dentro del local educativo tales como: tos, malestar general, dolor de garganta, fiebre o congestión nasal, el directivo o tutor debe:
 - ✓ Informarlo a la Dirección,
 - ✓ La Directora llama a la familia para que sea trasladado al domicilio y notifica al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción y sigue las indicaciones del MINSA.

De igual manera, si el personal del servicio educativo presenta estos síntomas en el local educativo, debe informarlo, trasladarse a su domicilio y seguir las indicaciones del Minsa (llamar al 113 Minsa, 107 EsSalud).

- Si un estudiante o miembro del personal presenta síntomas graves asociados a la COVID-19 en el local educativo, tales como respirar con dificultad, tener dolor u opresión en el pecho o desorientación o confusión, coloración azul en los labios, manos o pies, el directivo debe:
 - ✓ Solicitar atención médica inmediata,
 - ✓ Notificar a la familia,
 - ✓ Notificar al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción y seguir las indicaciones del MINSA.

- La institución ofrece un espacio en el local educativo usado para aislar a una persona detectada con sintomatología compatible a la COVID-19, en tanto llegue la autoridad sanitaria para la evaluación y manejo correspondiente. Se trata de un área demarcada con conos al aire libre en el patio de formación, a mano derecha de la entrada principal.

Proporcionamos un ambiente de respeto hacia las personas afectadas y evitamos conductas estigmatizantes o discriminatorias.

- La IE llevará un registro en caso hubiese casos sospechosos, probables y confirmados de COVID-19.

C. Identificación y acciones ante casos confirmados de COVID-19

Si un estudiante, miembro del personal, o una persona de sus entornos cercanos, es diagnosticado con COVID-19, debe:

- Quedarse en su domicilio,
- Notificar la causa de su inasistencia a la IE y
- Notificar de manera inmediata al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción.

Sin perjuicio de lo señalado, la IE cumplirá las indicaciones de las directivas sanitarias establecidas en la normativa vigente emitida por el MINSA.

D. Reporte al establecimiento de salud

La IEP reporta al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción y a la UGEL la ocurrencia de casos sospechosos o confirmados de COVID-19 en estudiantes, personal y personas de sus entornos, y comunica las medidas que se implementarán.

Todos los miembros de la comunidad educativa deben dar las facilidades al personal de salud para que realice la vigilancia epidemiológica y acciones que corresponden en el marco de sus competencias.

E. Identificación de personas que mantuvieron contacto con un caso confirmado de COVID-19

La IEP, con el apoyo del o de las docentes o tutor(a) correspondiente, debe identificar a los miembros de la comunidad educativa que hayan tenido contacto con el caso confirmado de COVID-19. Dichos miembros de la comunidad educativa deben quedarse en casa durante 14 días antes de poder reincorporarse al servicio educativo presencial. Asimismo, deberá notificar al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción.

Asimismo, la IEP debe comunicarse con los familiares del o del estudiante diagnosticado (a) con COVID-19 e indicarles que comuniquen el caso a las personas con las que hayan tenido contacto, a fin de notificar al establecimiento de salud correspondiente a su jurisdicción y seguir las recomendaciones del MINSA.

Del mismo modo, el personal que haya mantenido contacto con un(a) estudiante o miembro de la comunidad educativa diagnosticado(a) con COVID-19 debe informar a las personas con las que haya mantenido contacto a fin de que notifiquen al establecimiento de salud correspondiente y sigan sus recomendaciones.

F. Desinfección del local educativo

Ante la confirmación de un caso positivo de COVID-19 en estudiantes o personal, así como en personas de sus entornos, los ambientes utilizados por las personas infectadas con COVID-19 o por las personas que tuvieron contacto con otras personas infectadas con COVID-19 deben permanecer cerrados 24 horas antes de comenzar la limpieza y desinfección. Se debe realizar la desinfección del local educativo de acuerdo con el protocolo establecido por el MINSA. Asimismo, se deberá seguir las siguientes recomendaciones:

- Abrir puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área.

- El personal de limpieza o personas encargadas de realizar esta labor deben tomar las medidas de protección personal en todo momento.
- En primer lugar, se debe realizar un proceso de limpieza de superficies en húmedo, mediante la remoción de materia orgánica e inorgánica, usualmente mediante fricción, con el uso de detergentes y enjuagando posteriormente con agua para eliminar la suciedad por arrastre.
- Una vez efectuado el proceso de limpieza, se debe realizar la desinfección de superficies ya limpias con la aplicación de productos desinfectantes indicados por el MINSA, a través del uso de rociadores, toallas, paños de fibra, microfibra o trapeadores, entre otros métodos. La desinfección debe enfocarse especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia como manijas, pasamanos, taza del inodoro, llaves de agua, superficies de las mesas, escritorios, superficies de apoyo, entre otras.

G. Suspensión temporal del tipo de servicio educativo

- Ante la identificación de posibles casos de COVID-19 en estudiantes o personal de la I.E., estos sospechosos deberán ser retornados a sus domicilios e informar al establecimiento de salud.
- Ante la confirmación de un caso positivo de COVID-19 en estudiantes o personal, así como en personas de sus entornos, el grupo afectado suspende la actividad semi presencial y sigue de manera virtual hasta confirmar la inexistencia de nuevos casos en la IE. Este grupo afectado incluye:
 - ✓ A aquellos Profesores que enseñaron a un estudiante en un ambiente cerrado durante las últimas 48 horas previas a la toma de la prueba de la persona “positiva”.
 - ✓ A aquellos estudiantes que se encontraron en un ambiente cerrado juntos con este Profesor o compañero “positivo” durante las últimos 48 horas previas a la toma de prueba de la persona “positiva”.

Esta suspensión de presencialidad no se aplicará a aquellas personas que se supone inmunes contra la COVID-19 (vacunados o quienes se recuperaron de la enfermedad hace máximo 4 meses).

La I.E. intentará de organizar un reemplazo para atender en su salón a aquellos estudiantes a cuyos Profesores se les suspende la presencialidad. Si no se logra poner a un suplente, este curso se llevará virtual (los estudiantes regresan a casa durante estas horas).

- Si se confirma la existencia de nuevos casos en estudiantes o personal, así como en personas de sus entornos, se suspende el servicio educativo semipresencial de aquellos grupos de personas que han tenido contacto con los “nuevos casos”, se sigue con el servicio educativo a distancia aplicando el mismo horario presentado. (ANEXO N° 02)
- Si es que no existieran otros casos de COVID-19 durante los cinco días posteriores a la última asistencia del Personal o del estudiante “positivo”, las clases se reestablecerán después de 24 horas de realizada la desinfección de todos los ambientes que usó la persona “positiva”.

- A través de los canales de comunicación establecidos por la IE (Grupos WhatsApp de los Tutores, Mural en la puerta principal), se notifica la suspensión temporal del uso de los ambientes, informar la confirmación del caso de COVID-19 positivo al personal, a las familias, a la UGEL y a la Diresa.

H. Reinicio del servicio educativo

- Las clases semipresenciales y/o presenciales se restablecerán una vez que las condiciones epidemiológicas las habiliten y después de 24 horas de finalizada la desinfección. A través de los canales de comunicación establecidos por la IEP, se informa a las familias la fecha de reinicio de las clases.

ANEXO N° 02
HORARIO ESCOLAR PRESENCIAL
(con emergencia sanitaria)

NIVEL INICIAL
3 AÑOS

N°	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	8:35 a.m.	HORA DE INGRESO				
1°	8:35 – 8:40 a.m.	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción
2°	8:40 – 9:00 a.m.	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua
3°	9:00 – 9:30 a.m.	Ed. Física	Ciencia y Ambiente	Ciencia y Ambiente	Inglés	Personal Social
	9:30 – 10:00 a.m.	REFRIGERIO				
	10:00 – 10:20 a.m.	RECREO				
4°	10:20 – 10:50 a.m.	Inglés	Personal Social	Ed. Física	Personal Social	Cómputo
5°	10:50 – 11:20 a.m.	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Matemática
6°	11:20 – 11:50 a.m.	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Comunicación
7°	11:50 - 12:20 m.	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Ciencia y Ambiente
8°	12:20 – 12:30 p.m.	Arreglo personal	Arreglo personal	Arreglo personal	Arreglo personal	Arreglo personal
	12:30 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

HORARIO ESCOLAR

4 AÑOS

Nº	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	8:30 a.m.	HORA DE INGRESO				
1º	8:30 – 8:40 a.m.	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción
2º	8:40 – 9:00 a.m.	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua
3º	9:00 – 9:30 a.m.	Ciencia y Ambiente	Inglés	Inglés	Ed. Física	Personal Social
4º	9:30 – 10:00 a.m.	Ed. Física	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Cómputo	Personal Social
	10:00 – 10:20 a.m.	REFRIGERIO				
	10:20 – 10:40 a.m.	RECREO				
5º	10:40 – 11:10 a.m.	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Matemática
6º	11:10 – 11:40 a.m.	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Comunicación
7º	11:40 – 12:20 m.	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Ciencia y Ambiente
8º	12:20 – 12:35 p.m.	Arreglo Personal	Arreglo Personal	Arreglo Personal	Arreglo Personal	Arreglo Personal
	12:35 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

HORARIO ESCOLAR

5 AÑOS

Nº	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	8:25 a.m.	HORA DE INGRESO				
1º	8:25 – 8:30 a.m.	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción	Protocolos de Recepción
2º	8:30 – 9:00 a.m.	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Ciencia y Ambiente
3º	9:00 – 9:30 a.m.	Inglés	Ed. Física	Ed. Física	Cómputo	Inglés
4º	9:30 – 10:00 a.m.	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Personal Social
5º	10:00 – 10:20 a.m.	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua	Módulo de Lengua
	10:20 – 10:40 a.m.	REFRIGERIO				
	10:40 – 11:00 a.m.	RECREO				
6º	11:00 – 11:30 a.m.	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Matemática
7º	11:30 – 12:00 a.m.	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Comunicación
8º	12:00 – 12:30 p.m.	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Ciencia y Ambiente	Personal Social	Ciencia y Ambiente
9º	12:30 – 12:40 p.m.	Arreglo Personal	Arreglo Personal	Arreglo Personal	Arreglo Personal	Arreglo Personal
	12:40 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

NIVEL PRIMARIA PRIMER GRADO

Nº	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	7:55 a.m.	HORA DE INGRESO				
1º	8:00 – 8:45	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Matemática
2º	8:45 – 9:30	Matemática	Comunicación	Matemática	Comunicación	Matemática
	9:30 – 9:50	RECESO				
3º	9:50 – 10:35	Comunicación	Personal Social	Ciencia y Tecnología	Matemática	Comunicación
4º	10:35 – 11:20	Comunicación	Personal Social	Ciencia y Tecnología	Matemática	Hora de lectura
5º	11:20 – 12:05	Inglés	Ed. Física	Computación	Ed. Artística	Ed. Religiosa
6º	12:05 – 1:00	Inglés	Ed. Física	Computación	Ed. Artística	Tutoría
	1:00 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

SEGUNDO GRADO

Nº	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	7:55 a.m.	HORA DE INGRESO				
1º	8:00 – 8:45	Matemática	Comunicación	Matemática	Matemática	Matemática
2º	8:45 – 9:30	Matemática	Comunicación	Matemática	Matemática	Matemática
	9:30 – 9:50	RECESO				
3º	9:50 – 10:35	Comunicación	Personal Social	Ciencia y Tecnología	Comunicación	Comunicación
4º	10:35 – 11:20	Comunicación	Personal Social	Ciencia y Tecnología	Comunicación	Hora de lectura
5º	11:20 – 12:05	Tutoría	Ed. Física	Inglés	Computación	Ed. Artística
6º	12:05 – 1:00	Ed. Religiosa	Ed. Física	Inglés	Computación	Ed. Artística
	1:00 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

TERCER GRADO

Nº	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	7:50 a.m.	HORA DE INGRESO				
1º	8:00 – 8:45	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
2º	8:45 – 9:30	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
3º	9:30 – 10:15	Tutoría	Personal Social	Ciencia y Tecnología	Comunicación	Ed. Artística
	10:15 – 10:35	RECESO				
4º	10:35 – 11:20	Hora de lectura	Personal Social	Ciencia y Tecnología	Ed. Religiosa	Ed Artística
5º	11:20 – 12:05	Comunicación	Comunicación	Ed. Física	Inglés	Computación
6º	12:05 – 1:00	Comunicación	Comunicación	Ed. Física	Inglés	Computación
	1:05 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

CUARTO GRADO

N°	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
	7:50 a.m.	HORA DE INGRESO				
1°	8:00 – 8:45	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
2°	8:45 – 9:30	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
3°	9:30 – 10:15	Personal Social	Tutoría	Ciencia y Tecnología	Comunicación	Ed. Artística
	10:15 – 10:35	RECESO				
4°	10:35 – 11:20	Personal Social	Hora de lectura	Ciencia y Tecnología	Ed. Religiosa	Ed. Artística
5°	11:20 – 12:05	Computación	Comunicación	Ed. Física	Comunicación	Inglés
6°	12:05 – 1:00	Computación	Comunicación	Ed. Física	Comunicación	Inglés
	1:05 p.m.	HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

QUINTO GRADO

Nº	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:45 a.m.		HORA DE INGRESO				
1º	8:00 – 8:45	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
2º	8:45 – 9:30	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
3º	9:30 – 10:15	Comunicación	Comunicación	Inglés	Ed. Religiosa	Comunicación
4º	10:15 – 11:00	Comunicación	Comunicación	Inglés	Tutoría	Hora de lectura
11: 00 – 11:20		RECESO				
5º	11:20 – 12:05	Personal Social	Computación	Ed. Artística	Ed. Física	Ciencia y Tecnología
6º	12:05 – 1:00	Personal Social	Computación	Ed. Artística	Ed. Física	Ciencia y Tecnología
1:10 p.m.		HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.**

SEXTO GRADO

N°	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:45 a.m.		HORA DE INGRESO				
1°	8:00 – 8:45	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
2°	8:45 – 9:30	Matemática	Matemática	Matemática	Comunicación	Matemática
3°	9:30 – 10:15	Comunicación	Computación	Comunicación	Ed. Religiosa	Comunicación
4°	10:15 – 11:00	Comunicación	Computación	Comunicación	Tutoría	Hora de lectura
11: 00 – 11:20		RECESO				
5°	11:20 – 12:05	Personal Social	Inglés	Ciencia y Tecnología	Ed. Física	Ed. Artística
6°	12:05 – 1:00	Personal Social	Inglés	Ciencia y Tecnología	Ed. Física	Ed. Artística
1:10 p.m.		HORA DE SALIDA				

NOTA:

Se les pide mucha **PUNTUALIDAD; RESPETANDO** los horarios de ingreso y salida, para evitar las **AGLOMERACIONES** y así poder cumplir con todos los **PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD**.

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DEL SEGURO DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Todos los estudiantes llenaron la siguiente ficha escolar de salud para brindar la información necesaria para determinar factores de riesgo:

DECLARACIÓN JURADA DEL SEGURO DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Yo, _____ padre (),
madre () o apoderado () con documento de identidad N° _____, en representación de mi menor
hijo(a) con nombre _____

_____ con documento de identidad N° _____,
declaro bajo juramento que, autorizo e informo a la IEP "Los Niños Reyes" (En
adelante el "COLEGIO"), con razón social Av. Pinto N° 1760, RUC N° 20532995982, lo siguiente:

1. Conozco, que el COLEGIO no tiene convenio con ninguna clínica, hospital u otros análogos para la contratación de los seguros de salud de mi pupilo(a), por lo que, no he sido informado de ningún programa de protección de salud.
2. Informo, que soy el único responsable de la protección de salud de mi menor hijo(a), por lo que, pongo de conocimiento del COLEGIO, el seguro de protección de salud y el establecimiento donde deberá ser derivado mi menor hijo(a) en caso de emergencia:

Nombre del establecimiento: _____

Dirección: _____

Referencia: _____

Tipo de seguro: SIS ☐ ESSALUD ☐ EPS ☐ OTRO ☐

Especificar OTRO: _____

3. Acepto, que soy el único responsable en mantener activo el seguro de protección de salud de mi pupilo(a), por lo que, los gastos derivados en caso de desprotección ante una emergencia son de mi responsabilidad.
4. Conozco, que en caso de emergencia el COLEGIO activará su protocolo de contingencias administrativas, referido al procedimiento de emergencia por accidentes.

Tacna, ____ de _____ del 202__

Firma y huella del PADRE DE FAMILIA Apellidos y Nombre: _____ DNI N° _____ Vínculo familiar: _____	Firma y huella de la MADRE DE FAMILIA Apellidos y Nombre: _____ DNI N° _____ Vínculo familiar: _____
---	---

ANEXO N° 04

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 DEL ESTUDIANTE



Ficha de sintomatología COVID-19 del estudiante



He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.			
Apellidos y nombres:			
DNI:		Número (celular):	
Dirección:			
Institución Educativa: <i>Las Nubes Rojas</i>		Código Modular: INICIAL: 1216589 (<u> </u>) PRIMARIA: 1595453 (<u> </u>)	
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:		SI	NO
1.	Sensación de alza térmica o fiebre.		
2.	Tos, estornudos o dificultad para respirar.		
3.	Expectoración o flema amarilla o verdosa.		
4.	Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19		
5.	Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles)		
6.	¿Ha sido diagnosticado con COVID-19 con prueba de laboratorio?		
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen la Declaración Jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo <u>qual</u> de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias. Tacna, 01 de noviembre del 2021 Firma: _____			

ANEXO N° 05 CONSENTIMIENTO

CONSENTIMIENTO

Yo, _____, identificado (a)
con D.N.I. N° _____; padre (), madre (), apoderado () del
alumno(a) _____
con D.N.I. N° _____ del _____ grado, del Nivel _____.

Estamos de acuerdo con el inicio de clases semipresenciales/presenciales para estudiantes y doy
mi consentimiento para la asistencia de mi menor hijo(a), desde 1 de marzo del presente año
(inicio de clases), asumiendo voluntariamente todas las responsabilidades del caso.

Mi hijo(a) va a participar de manera semipresenciales/presencial según los horarios establecidos.

El/ella no presenta factores de riesgo relacionados a la COVID-19. Me comprometo con los
siguiente:

- No mandar a mi hijo(a) en caso que muestre síntomas relacionados a la COVID-19 o haya
tenido contacto con un contagiado.
- Aplicar buenas prácticas de higiene en nuestro hogar.
- Velar en su buen aseo antes de salir de casa.
- Mandarlo cada día con mascarilla limpia y tres mascarillas limpias de repuesto.
- Insistir con él/ella que acate los protocolos implementados en el colegio.
- Recordarle cada día que en el camino de ida y regreso al colegio mantenga la distancia de
otras personas.

Firma y huella del PADRE DE FAMILIA

Apellidos y Nombres: _____

DNI N° _____

Vínculo familiar: _____

Firma y huella de la MADRE DE FAMILIA

Apellidos y Nombres: _____

DNI N° _____

Vínculo familiar: _____